

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 г.

№ 1146

г. Кызыл

Об утверждении Положения о комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состава

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 г. № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва», руководствуясь Положением о Министерстве здравоохранения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 228, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

состав комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 10 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состава».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Тыва Монгуш К.К.

4. ГБУ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва» (Чурук) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра



О.Э. Донгак

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Министерстве здравоохранения Республики Тыва (далее - Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Республики Тыва от 7 июля 2008 года № 856 ВХ-ІІ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», другими законами Республики Тыва (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной гражданской службы) в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Тыва).

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром здравоохранения Республики Тыва (далее - министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены

комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), заместитель начальника отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), начальники отделов министерства, определяемые министром;

б) представитель Департамента по вопросам государственной службы и карового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Министерстве в соответствии с Конституционным законом Республики Тыва от 16 марта 2011 г. № 409 ВХ-I «Об общественной палате Республики Тыва»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом по вопросам государственной службы и карового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности государственной гражданской

службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министра в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой политики в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Бурятия, о давлении согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в его должностные

(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки достоверности о представлении гражданским служащим недостоверных или ложных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 октября 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации в отношении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия третьему гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия **не рассматривает** сообщения о правонарушениях и административных **правонарушениях**, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отделе организационно-правового обеспечения и кадровой политики. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, место жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с государственной гражданской службы, наименование государственной коммерческой или некоммерческой организации, характер выполняемых должностных (служебных) обязанностей, исполняемые должностные функции во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) работ (услуг). В отделе организационно-правового обеспечения и кадровой политики осуществляется рассмотрение обращения, по которому в дальнейшем

подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом организационно-правового обеспечения и кадровой политики, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении информации в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Министра информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой политики, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами их проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, и принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении ходатайств) (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительными участниками.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления гражданского служащего третьем подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, предусмотренное, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц по уважительным причинам комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве.

18. На заседании комиссии заслушиваются показания гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), а также рассматриваются материалы по существу вынесенных постановлений и материалы по вопросам, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее работе, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает следующие решения:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о предоставлении и полноте сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и гражданами государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, установленных указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, не соответствующие «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к виновному государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает следующие решения:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает следующие решения:

а) дать гражданину согласие на замещение должности государственной или муниципальной службы либо на замещение должности в некоммерческой организации либо на выполнение работ по гражданско-правовому договору в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности государственной или муниципальной службы либо в выполнении работ по гражданско-правовому договору в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает следующие решения:

а) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданином, соответствуют с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 263-ФЗ «О государственном гражданском

соответствием расходов лиц, замещающих государственные, гражданские должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданами и должностными лицами в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданам и должностным лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает решение о согласии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской должности, на замещение, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в государственной или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации (или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) не нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы власти и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает следующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут издаваться акты и акты нормативных правовых актов Министерства, решений и постановлений Правительства, которые в установленном порядке представляются в органы власти.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (без публичного объявления решения) простым большинством голосов присутствующих в заседании комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором участвуют члены комиссии, принимавшие участие в заседании, и подписываются за исключением решения, принимаемого по инициативе министра, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для

министра носят рекомендательный характер. Решения комиссии по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых в данном заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и должности гражданского служащего, в отношении которого рассматриваются вопросы соблюдения требований к служебному поведению и (или) конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и пожеланий предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для выдвижения комиссии, дата поступления информации в Министрство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, имеет право изложить свое мнение, которое подписывается членом комиссии и вносится в протокол заседания комиссии и с которым может быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-х экземплярах направляются министру, полностью или в выписках - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - другим лицам.

32. Министр обязан рассмотреть претензии гражданских служащих учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в них сведения при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации государственной службы. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятии решения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня к нему протокола заседания комиссии. Решения комиссии принимаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются обязательными для исполнения.

33. В случае установления комиссией при рассмотрении претензий гражданских служащих в действиях (бездействии) гражданского служащего представляется министру для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией при рассмотрении претензий гражданских служащих в действиях (факта бездействия) гражданского служащего представляется министру для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении противоправного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии и выписка из постановления приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. Копия постановления об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подлинной печатью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается в соответствии с должностными обязанностями должностному лицу государственной гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 14 настоящего Положения, под роспись, с указанием даты вручения. Вручение производится письмом с уведомлением по указанному им адресу, с отметкой о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания заседания комиссии.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о заседаниях, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению на заседании комиссии, осуществляются организационно-техническим подразделением, обеспечивающим работу комиссии по вопросам кадровой политики.

СОСТАВ

комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Монгуш Белекмаа Доржуевна – первый заместитель министра здравоохранения Республики Тыва, председатель комиссии;
 2. Монгуш Кудер Кенденович - заместитель министра здравоохранения Республики Тыва, заместитель председателя комиссии;
 3. Донгак Елена Дадар-ооловна – заместитель начальника отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики, секретарь комиссии;
 4. Болаа Алдана Александровна - начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики, член комиссии;
 5. Доржу Диана Владимировна – начальник планово-экономического отдела, член комиссии;
 6. Ооржак Билзиймаа Тогбутовна – заместитель начальника отдела лицензирования в сфере здравоохранения, председатель профсоюза, член комиссии;
 7. Хертеш Азията Монгушевна – начальник отдела кадров Департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, член комиссии (по согласованию);
 8. Билдинмаа Аяна Александровна - старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет» (по согласованию);
 9. Ооржак Оксана Кыргысовна – председатель Общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Тыва, член комиссии (по согласованию).
-