

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2014 г.

№ 1032

г. Кызыл

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Тыва о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Тыва о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Ответственному лицу отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Тыва (Ломбу) довести настоящий приказ до сведения гражданских служащих.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Тыва Монгуш К.К.

Первый заместитель министра



Б.Д. Монгуш

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими
служащими Министерства здравоохранения Республики Тыва
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее - гражданские служащие) уведомляют министра здравоохранения Республики Тыва (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

3. Уведомление представляется в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Тыва с предварительным информированием Министра, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба);

4. Отдел организационно-правового обеспечения и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Тыва осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления;

5. Отдел организационно-правового обеспечения и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Тыва обеспечивает направление уведомлений Министру в трехдневный срок с момента их поступления.

6. После рассмотрения Министром уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом Министра в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Республики Тыва
о выполнении иной оплачиваемой работы

Министру здравоохранения
Республики Тыва
О.Э. Донгаку

ОТ _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять гражданский служащий:

даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться

работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.), полное наименование

организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе наименование
предмета

преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Ознакомлен

(должность, фамилия,
инициалы руководителя
структурного подразделения в котором
гражданский служащий проходит гражданскую службу)

(дата, подпись)

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Республики Тыва
о выполнении иной оплачиваемой работы

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Фамилия, имя и отчество государствен ного гражданског о служащего, представивш его уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел организационн о-правового обеспечения и кадровой политики	Фамилия, имя и отчество государствен ного гражданско го служащего, принявшего уведомлени е	Подпись государст венного гражданск ого служащег о, принявше го уведомле ние	Подпись государственног о гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Республики Тыва
о выполнении иной оплачиваемой работы

Министру здравоохранения Республики
Тыва
О.Э. Донгаку

ОТ _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять гражданский служащий:

даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться

работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.), полное наименование

организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета

преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При
выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Ознакомлен

(должность, фамилия,
инициалы руководителя
структурного подразделения в котором
гражданский служащий проходит гражданскую службу)

(дата, подпись)

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе
в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.