



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

П Р И К А З

от 24.04.2026

№ 544пр/26

г. Кызыл

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 14 августа 2022 г. № 1075пр/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Республики Тыва»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 18 марта 2025 г. № 320пр/25 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Республики Тыва».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой

информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.К. Югай

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Республики Тыва
от «24» 04 2026 г. № 5444р/26

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
специалисты, имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование;
специалисты, имеющие среднее медицинское и фармацевтическое образование;
специалисты, имеющие иное образование и осуществляющие медицинскую или фармацевтическую деятельность;

лица, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и допущенные к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации.

2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – реестр услуг) и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о присвоении квалификационной категории;
- 2) принятие решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

6.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме выписки из протокола экспертной группы установленного образца в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выдачи документов.

6.4. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) электронной почтой.

6.5. По результатам предоставления государственной услуги оформление реестровой записи и (или) фиксация факта получения результата предоставления государственной услуги в информационную систему не осуществляются.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при личном обращении - 91 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) посредством почтовой связи - 91 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) электронной почтой - 91 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7.2. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

7.3. В случае отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных приложением № 3 к настоящему административному регламенту, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов заявителю направляется письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

После устранения причин отказа в принятии документов заявитель может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Сроки рассмотрения аттестационной комиссией повторно направленных заявителем документов составляют десять рабочих дней и исчисляются со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.

7.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в момент явки заявителя.

7.5. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, Министерством осуществляется в течение пяти рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

10.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при личном обращении в Министерство - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи - один рабочий день со дня получения их Министерством;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, электронной почтой - один рабочий день со дня получения их Министерством.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте Министерства - <https://minzdravtuva.ru/>, а также на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства - <https://minzdravtuva.ru/>, а также на Едином портале.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала не осуществляется.

13.4. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

13.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

13.6. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

13.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

13.8. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, является несоблюдение порядка оформления документов (отсутствие документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, а также неправильность их оформления).

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков заявителя, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

2) выполнение менее 70% от общего объема тестовых заданий;

3) неявка заявителя для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

15.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Для предоставления государственной услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги;

7) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

17.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги, а также перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

18.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

18.4. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

18.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при личном обращении - один рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи - один рабочий день;
- 3) посредством электронной почты - один рабочий день.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

19.2. Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

20. Приостановление предоставления государственной услуги

20.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

21.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

21.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пятидесяти восьми рабочих дней со дня регистрации документов.

22. Предоставление результата государственной услуги

22.1. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) посредством почтового отправления – документ на бумажном носителе;
- 2) при личном обращении в министерство – документ на бумажном носителе;
- 3) в форме электронного документа по адресу электронной почты – электронный документ.

22.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий девяносто одного рабочего дня со дня регистрации документов.

22.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.4. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения государственной услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

23.1. Не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

23.2. Заключение на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

1) владение методами профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемыми в мировой и отечественной медицинской практике, медицинскими изделиями в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

2) участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

3) участие в работе научного общества, в том числе наличие публикаций, и профессиональных некоммерческих организаций (при наличии);

4) формы самообразования, используемые специалистом (при наличии).

23.3. Решение экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте аттестационной комиссии или на информационных стендах Министерства.

23.4. Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее пятидесяти рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий, с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых аттестационной комиссией.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливается аттестационной комиссией.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий.

По результатам тестирования автоматически формируется протокол тестирования.

23.5. Собеседование проводится членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

23.6. В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности при проведении аттестации в отношении конкретного специалиста член экспертной группы обязан заявить об этом на заседании экспертной группы и не принимать участие в оценке результатов прохождения аттестации указанным специалистом.

23.7. По результатам аттестации экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24.1. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи, электронной почты.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий:

1) государственная услуга - государственная услуга по организации проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий;

2) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Министерство - Министерство здравоохранения Республики Тыва;

5) заявитель - гражданин (физическое лицо), обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги;

6) представитель - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

7) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

4) М - документы подаются лично в Министерство;

5) ЭП - документы подаются посредством электронной почты;

6) О - представляется оригинал документа;

7) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

- 8) К - представляется копия документа;
- 9) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- 10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) решение о присвоении специалисту квалификационной категории; 2) решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории
1	Специалист, имеющий высшее медицинское и фармацевтическое образование	А
2	Специалист, имеющий высшее медицинское и фармацевтическое образование, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Специалист, имеющий среднее медицинское и фармацевтическое образование	В
4	Специалист, имеющий среднее медицинское и фармацевтическое образование, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Специалист, имеющий иное образование и осуществляющий медицинскую или фармацевтическую деятельность	Д
6	Специалист, имеющий иное образование и осуществляющий медицинскую или фармацевтическую деятельность, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е
7	Лицо, получившее медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и допущенное к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации	Ж

8	Лицо, получившее медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и допущенное к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	3
---	---	---

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - 3	Заполненный аттестационный лист специалиста, заверенный руководителем организации	О - М, ПС; О(э) - ЭП	Все, Д(1)
2	А - 3	Отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью организации	О - М, ПС; О(э) - ЭП	Все, Д(1)
3	А - 3	Копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	К - М, ПС; К(э) - ЭП	Все, Д(1)
4	А - 3	Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по	О - М, ПС; О(э) - ЭП	Все, Д(1)

		аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью		
5	А - 3	Для педагогических и научных работников - справка с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копия договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	О - М, ПС; О(э) - ЭП	Все, Д(1)
6	А - 3	Документ о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии)	К - М, ПС; К(э) - ЭП	Все, Д(1)
7	Б, Г, Е, 3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке (в случае обращения представителя заявителя)	О - М	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8	А - 3	Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества)	К - М, ПС; К(э) - ЭП	Все, Д(1)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Несоблюдение порядка оформления документов (отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги), а также неправильность их оформления	А-Е
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории	А - Е
4	Выполнение менее 70% от общего объема тестовых заданий	А - Е
5	Неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования	А - Е

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Председателю аттестационной
комиссии Министерства
здравоохранения Республики Тыва
по аттестации медицинских
работников и фармацевтических
работников

_____ (фамилия, имя, (если имеется) отчество - полностью)

ОТ

_____ (фамилия, имя, (если имеется) отчество - полностью)

_____ (должность)

_____ (место работы, структурное подразделение)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (СНИЛС)

При подаче документов представителем указать:

_____ (фамилия, имя, (если имеется) отчество представителя)

_____ (данные паспорта представителя)

_____ (адрес места жительства представителя)

_____ (реквизиты доверенности)

Заявление

Прошу Вас присвоить мне _____ квалификационную
(вторую, первую, высшую)
категорию по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

Стаж работы по данной специальности (должности) _____ лет.

Квалификационная категория _____
(указать если имеется)

по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

присвоена «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ субъект персональных данных:
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, _____ удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной документ,
устанавливающий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9,
10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным
должностным лицам Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее
- Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и (или) отчества (при наличии)), возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического
проживания;
- 4) номер основного документа, устанавливающего личность, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей
обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства здравоохранения Республики Тыва по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство здравоохранения Республики Тыва вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги.

Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ г. № _____ (в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
организации проведения аттестации медицинских и
фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий

**Выписка
из протокола заседания экспертной группы**

_____ (название экспертной группы, дата заседания, № протокола)

_____ (наименование аттестационной комиссии)

В соответствии с решением экспертной группы:
присвоить _____ квалификационную категорию
(высшую, первую, вторую)
по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

Верно:

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Выписка
из протокола заседания экспертной группы**

_____ (название экспертной группы, дата заседания, № протокола)

_____ (наименование аттестационной комиссии)

В соответствии с решением экспертной группы:
отказать в присвоении _____ квалификационной категории
(высшей, первой, второй)
по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

На основании _____

(подпункта "а", "б", "в" пункта 49)

Порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и
фармацевтическими работниками аттестации для получения
квалификационной категории, утвержденных приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н.

Верно:

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))